

PILOTE DU PROCESSUS « GESTION DU MATERIEL »

OBJECTIF PRINCIPAL DU POSTE

De la préparation à la clôture du chantier, le chef de chantier coordonne les travaux et l'ensemble des activités d'un chantier de construction neuve, de réhabilitation ou d'entretien. Chargé(e) de diriger les travaux de construction, ils sont avant tout des meneurs d'hommes.

MISSIONS GENERALES DU POSTE

Sous la responsabilité du chargé d'affaires, le chef de chantier est amené à :

PREPARATION DE CHANTIER

- ⇒ Prendre connaissance du dossier technique
- ⇒ Lire les plans réalisés par le service Ingénierie, et apporter des modifications techniques au besoin
- ⇒ Participer aux réunions préparatoires avec les chargés d'affaires et les ingénieurs d'études
- ⇒ Organiser et planifier en relation avec les services : Ingénierie, Travaux, Comptabilité et Ressources Humaines (en estimant les moyens humains et matériels nécessaires)
- ⇒ Prévoir et coordonner les interventions sur le chantier avec les autres prestataires éventuels

SUR LE CHANTIER

- ⇒ Préparer et installer la zone de chantier : dispositifs de sécurité, balisage, affichages etc.
 - ⇒ Informer les salariés sur les éventuels hébergements de proximité, et les déplacements prévus
 - ⇒ Former les salariés et intérimaires aux règles de sécurité, de propreté, et aux procédures qualités mise en place dans l'entreprise, avant le démarrage des travaux.
 - ⇒ Répartir les tâches entre les différents ouvriers présents sur le chantier, et motiver les troupes
 - ⇒ Gérer et contrôler l'avancement des travaux en tenant compte du planning établi
 - ⇒ Gérer les imprévus (absences, maladies) et les éventuels problèmes relationnels avec/entre les collaborateurs (support du service RH)
 - ⇒ Vérifier la qualité du travail rendue de ses ouvriers
 - ⇒ Effectuer les achats nécessaires au chantier, après validation du chargé d'affaires
-
- ⇒ Assurer des tâches administratives : pointages des salariés, des intérimaires, vérification des bons de commande, factures => il veille au respect des coûts qui ont été fixés par le contrat.

- ⇒ Evaluer le personnel intérimaire pour le service des ressources humaines
- ⇒ Préparer et participer aux réunions de chantier avec le chargé d'affaires
- ⇒ Assurer la représentation de l'entreprise et rendre des comptes au chargé d'affaires sur l'avancement du chantier
- ⇒ Réaliser des retours d'expérience entre le client et les chargés d'affaires

COMPETENCES REQUISES

- ⇒ Savoirs : Connaissances en hydromécanique et notions en soudure, lecture et interprétation des plans industriels, connaissance et maîtrise des gestes et postures dans le cadre des manutentions de pièces, maîtrise des techniques d'assemblage et de manutention, Connaissance des règles et des dispositifs de sécurité.
- ⇒ Savoirs-être : Débrouillard, Dynamique, Affirmation de soi, Honnête, Organisé(e), Observateur, Ponctuel, Capacité à travailler sous pression, Convaincant, Dominant et Direct, Volontaire, Habileté manuelle, Etre à l'écoute, Prévoyant, Etre un leader pour son équipe, Capacité à gérer les conflits relationnels, Gestion des priorités, Anticiper.

FONCTIONS QSE

- ⇒ Organiser le chantier dans le respect des règles de sécurité et l'environnement
- ⇒ Veiller à l'application des procédures, instructions et au respect des règles de sécurité (Port des EPI obligatoire): c'est le garant de la sécurité
- ⇒ Assurer l'application de la réglementation relative au développement durable, à la gestion des déchets, à celle du bruit
- ⇒ Etre force de proposition pour améliorer les conditions de sécurité sur le chantier.

AVANT DEMARRAGE CHANTIER

Porter les équipements de protection individuelle adéquate sur le chantier
Etablir et effectuer des 1/4 heures sécurité chaque jour pour le personnel de chantier sur différentes thématiques

Connaissance et transmission des règles de sécurité au personnel avant la prise des postes (1/4h sécurité : risques d'accidents, règles de sécurité, d'utilisation du matériel, port des EPI obligatoires, postures à adopter)

PENDANT L'ACTIVITE

Savoir être alerte auprès de ses collaborateurs et son responsable hiérarchique
Veiller au respect des procédures de montage
Connaissance et respect du guide sur la gestion des déchets (impact environnemental)

FIN L'ACTIVITE

Veiller au respect du matériel et à la propreté des postes de travail

PROCESSUS

Pilote du processus « GESTION DU MATERIEL », il participe à la création des outils du processus et propose des améliorations de fonctionnement sur le chantier
